

Số: 32/KH-UBND

Đại Phúc, ngày 23 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân
và cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026**

Căn cứ Điều 43 Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 1770/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Đại Phúc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Đại Phúc nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Ủy ban nhân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Thông qua đối thoại tăng cường sự gắn kết, làm cho người dân, doanh nghiệp tin tưởng vào sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền địa phương; thực hiện tốt quyền, trách nhiệm, nghĩa vụ của công dân, đồng thời tiếp thu ý kiến đóng góp của Nhân dân, doanh nghiệp, tham gia xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong sạch, vững mạnh.

Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho nhân dân và doanh nghiệp, góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của chính quyền, tăng cường củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân, phát huy và mở rộng quyền làm chủ của Nhân dân, tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, điều hành của chính quyền để tạo sự đồng thuận, tạo cơ hội để các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gặp gỡ, trao đổi, đề xuất các cơ chế, chính sách, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

Nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị của nhân dân, kịp thời nắm bắt và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, kịp thời phát hiện những vướng mắc, phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất, bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương. Đảm bảo thực hiện tốt chức năng giám sát của Nhân dân trên tất cả các lĩnh vực đời sống, xã hội tại địa phương, tham gia xây dựng chính quyền, đóng góp ý kiến xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội,

bảo đảm quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã. Giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại ở địa phương, tạo sự đồng thuận cao trong quần chúng Nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Tạo điều kiện để nhân dân, doanh nghiệp đề xuất ý kiến liên quan đến việc thực hiện các chính sách phát triển kinh tế - xã hội của địa phương. Phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên tất cả lĩnh vực đời sống, kinh tế - xã hội, quân sự - an ninh trật tự, qua đó tham gia có hiệu quả công tác xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh. Nhằm thực hiện phương châm “Nghe dân nói, nói dân hiểu, làm dân tin” để nhân dân tham gia đóng góp chính quyền; đồng thời thực hiện phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với Nhân dân, doanh nghiệp được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức, với phương châm dân chủ, công khai, an toàn, thiết thực và hiệu quả; bảo đảm tạo điều kiện thuận lợi để mỗi người dân, đại diện doanh nghiệp được bình đẳng, công khai tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp đối với người đứng đầu chính quyền địa phương.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN ĐỐI THOẠI

1. Chủ trì đối thoại: Chủ tịch UBND xã.

2. Hình thức: Đối thoại trực tiếp.

3. Đối thoại định kỳ: Ít nhất 02 lần/năm (lồng ghép các nội dung đối thoại nhân dân và đối thoại, tiếp xúc doanh nghiệp theo kế hoạch chi tiết).

4. Đối thoại đột xuất: Khi có vấn đề phát sinh cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết.

5. Thành phần, thời gian, địa điểm:

- **Cấp xã:** Đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND, lãnh đạo UBND xã; Thường trực UB MTTQ Việt Nam xã, các Phó Chủ tịch Mặt trận đồng thời Chủ tịch các tổ chức hội: Hội Phụ nữ, Đoàn thanh niên, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh xã; Lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Trưởng, phó và chuyên viên các đơn vị trực thuộc UBND xã; Trạm Trưởng trạm y tế; đại diện Ban Giám hiệu các trường học trên địa bàn; Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã.

- **Đối với các xóm:** Bí thư Chi bộ, Trưởng xóm; Trưởng ban Công tác mặt trận; Trưởng các chi đoàn, chi hội và toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã.

- **Đối với doanh nghiệp, hợp tác xã:** Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiêu biểu trên địa bàn xã, các nhà đầu tư thực hiện các dự án trên địa bàn xã.

6. Nội dung đối thoại:

- Chủ tịch UBND xã thông báo cho Nhân dân và doanh nghiệp khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh trật tự và những vấn đề quan trọng của địa phương mà dư luận và cộng đồng doanh nghiệp quan tâm.

- Nhân dân và đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham gia hội nghị phát biểu, đóng góp với chính quyền về việc tổ chức triển khai và thực hiện các Nghị quyết của Đảng, nhà nước, các Nghị quyết của HĐND; công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế, môi trường đầu tư kinh doanh, xây dựng cơ bản, văn hóa, xã hội, quân sự, an ninh trật tự, các lĩnh vực khác ở địa phương.

- Việc thực hiện cải cách hành chính; nâng cao năng lực cạnh tranh; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, xây dựng hội văn minh; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân và doanh nghiệp.

- Nghe ý kiến nhân dân, doanh nghiệp phản ánh về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu chính quyền trong quá trình thực thi công vụ, những vấn đề mà nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp đề nghị cần tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

- Chủ tịch UBND trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân và doanh nghiệp trong quá trình đối thoại, những vấn đề chưa thể trả lời được thì hứa giải quyết sau khi kết thúc đối thoại theo thời gian quy định chậm nhất không quá 30 ngày; những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

- Sẽ tổ chức riêng các hội nghị đối thoại với Nhân dân và Hội nghị đối thoại với Doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn.

7. Phương pháp đối thoại:

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân, doanh nghiệp; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật, cơ chế chính sách với giải thích và trả lời tại hội nghị.

- Hạn chế việc trình bày một chiều, ưu tiên thời gian để Nhân dân và doanh nghiệp phát biểu ý kiến, người chủ trì đối thoại có thể hỏi lại người tham gia đối thoại để làm rõ nội dung.

- Trong khi đối thoại, nếu có câu hỏi ngoài nội dung thì người chủ trì đối thoại vẫn tiếp nhận và trả lời riêng bằng văn bản. Đồng thời yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung của cuộc đối thoại.

8. Chương trình đối thoại:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản hội nghị (Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện).

- Thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương (Phòng Kinh tế xã thực hiện).

- Phát biểu của lãnh đạo xã (chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại).

- Nhân dân và các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trực tiếp phát biểu ý kiến, trao đổi, kiến nghị hoặc gửi câu hỏi cho chủ trì cuộc đối thoại thông qua thư ký hội nghị.

- Phát biểu ghi nhận, giải thích, trao đổi và trả lời của Chủ tịch UBND xã hoặc phân công lãnh đạo địa phương, đơn vị chuyên môn theo thẩm quyền trả lời ý kiến của Nhân dân và doanh nghiệp. Đối với các nội dung phản ánh nằm ngoài thẩm quyền, người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ để kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

- Biểu dương, khen thưởng các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tiêu biểu (nếu có) (Phòng Văn hóa - Xã hội công bố quyết định; Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã và Đồng chí Chủ tịch UBND xã trao tặng).

- Sau phần trả lời và khen thưởng, đại biểu tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến (nếu có) để đi đến thống nhất kết luận cuối cùng.

- Bế mạc hội nghị (Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện).

9. Thời gian, địa điểm, số lượng đại biểu tham dự:

- **Thời gian:** Dự kiến tổ chức theo các đợt trong năm 2026 (trong đó đợt đối thoại tiếp xúc doanh nghiệp kết hợp khen thưởng dự kiến tổ chức vào tháng 10/2026 (nhân dịp kỷ niệm ngày Doanh nhân Việt Nam); các đợt đối thoại với Nhân dân tập trung từ tháng 07 đến tháng 12 năm 2026 - sẽ có lịch và giấy mời cụ thể).

- **Địa điểm:** Hội trường Nhà văn hóa xã (Địa chỉ: Xóm Đình, xã Đại Phúc, tỉnh Thái Nguyên) hoặc tại Nhà văn hóa các xóm (nơi tổ chức đối thoại).

- **Số lượng:** Khoảng 100 - 150 người tùy thuộc vào quy mô từng hội nghị cụ thể (trong đó dự kiến 02 địa điểm tổ chức đối thoại với Nhân dân sẽ chia theo khu vực địa bàn để đảm bảo cho Nhân dân đi lại thuận tiện)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết tổ chức phục vụ đối thoại; làm công tác tổ chức chương trình.

- Tham mưu Kế hoạch đối thoại với Nhân dân, phối hợp với phòng Kinh tế tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch đối thoại Doanh nghiệp; giấy mời đại biểu; tổng hợp ý kiến, kiến nghị sau các buổi đối thoại báo cáo về Ban thường vụ Đảng ủy.

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh để phục vụ tổ chức đối thoại.

2. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã: Tham dự đầy đủ các buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân, doanh nghiệp trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì tham mưu cho UBND xây dựng kế hoạch và các nội dung liên quan đối thoại về phát triển kinh tế của xã; chuẩn bị nội dung thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Chuẩn bị tài liệu tuyên truyền phục vụ hội nghị; tham mưu lập dự toán, quyết toán kinh phí tổ chức hội nghị từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp.

- Đề xuất, lựa chọn, lập danh sách khách mời khối doanh nghiệp; lập danh sách các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã tiêu biểu được biểu dương, khen thưởng.

- Liên hệ trực tiếp, thông tin đầy đủ nội dung đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất, kinh doanh tham dự hội nghị đúng quy định và đạt hiệu quả.

- Tham dự buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Phòng Văn hoá – Xã hội

- Tham mưu UBND các nội dung liên quan đối thoại về phát triển văn hoá xã hội của xã.

- Tham mưu UBND xã ban hành quyết định khen thưởng cho các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã tiêu biểu trên cơ sở đề nghị biểu dương của Phòng Kinh tế theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng hiện hành.

- Tham dự buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

5. Trung Tâm dịch vụ tổng hợp xã

- Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của xã về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp được biết chậm nhất 07 ngày trước khi diễn ra hội nghị.

- Tích cực tuyên truyền, phát thanh, cử phóng viên đưa tin và đăng tải thông tin về hội nghị đối thoại, tiếp xúc với nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

6. Trưởng xóm và Trưởng Ban công tác Mặt trận xóm: Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại đến toàn thể quần chúng Nhân dân. Mời

đại diện lãnh đạo các tổ chức Chính trị - Xã hội ở bản và Nhân dân trên địa bàn bản tham gia Hội nghị để đối thoại theo đúng lịch trình phân công.

7. Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh: Tham dự hội nghị đầy đủ, tích cực tham gia đóng góp ý kiến với lãnh đạo địa phương để cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

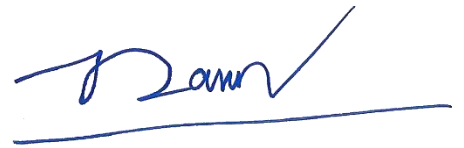
8. Công tác phối hợp: Đề nghị Thường trực HĐND, UB MTTQ VN xã và các tổ chức chính trị - xã hội tham dự, đồng thời thông báo cho đại biểu HĐND xã, thành viên Mặt trận, đoàn viên, hội viên các hội đoàn thể tham dự và theo dõi, giám sát việc thực hiện trong công tác tiếp xúc, đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân và cộng đồng doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã Đại Phúc năm 2026. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, chủ động tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT. UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các Phó UB.MTTQVN xã (phối hợp);
- Các đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Trưởng Công an xã;
- Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các xóm trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Phạm Hoài Nam